BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20236420431301
Fecha: 18-12-2023
20236420431301

Bogotá, D.C.

(642)

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Señor(a)
FAIDY INES GOMEZ LAZARO
santivar200024@gmail.com
Cel. 3224821965

Asunto: Respuesta Solicitud de Certificaciones

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud del asunto se remite la certificación de los contratos de prestación de servicios suscritos entre el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires y la señora **FAIDY INES GOMEZ LAZARO.**

Estamos atentos a cualquier solicitud adicional al respecto.

Se anexa certificación.

JUAN RAQUIL CABARCAS RAHMAN
Alcalde Local de Los Mártires
alcalde.martires@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Karolin Ríos Galviz– Apoyo administrativo FDLM. Contratista KR
Revisó: Andrea Vanessa Guzmán Barrios – Abogado de despacho FDLM. Contratista
Revisó: Janner Mauricio Rivera Vásquez– Abogado de despacho FDLM. Contratista

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20236420431301
Fecha: 18-12-2023
20236420431301

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE LOS MÁRTIRES

CERTIFICA:

Una vez revisados los archivos contentivos de los expedientes contractuales que reposan en la entidad, se encontró qué, la señora **FAIDY INES GOMEZ LAZARO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No 52.814.762 expedida en Bogotá D.C, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires de los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. FDLM-CPS-AG-171-2023 (91453)

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TERRITORIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACCIONES DEL AREA DE GESTION POLICIVA Y JURIDICA DE LA ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Acompañar los procesos de movilización ciudadana, monitoreo a disturbios, operativos de seguridad, así como también los de Inspección Vigilancia y Control adelantadas por la Alcaldía Local de Los Mártires, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad que constituyan un riesgo para la seguridad y convivencia ciudadana en la localidad. 2.Identificar los riesgos que puedan afectar la convivencia y seguridad ciudadana, en el espacio público, medio ambiente y prevención del riesgo en el territorio de la localidad. 3.Realizar reconocimiento en campo del territorio asignado, identificando las problemáticas en seguridad y convivencia, espacio público, medio ambiente y gestión del riesgo en aras de gestionar y hacer seguimiento a la sostenibilidad de la recuperación de espacio público en la Localidad. 4.Brindar apoyo logístico en operativos de levantamiento de cambuches, poda o semejante en el territorio de la localidad de los mártires, así como en las actividades propias de la entidad. 5.Entregar reportes detallados de forma semanal, de las situaciones encontradas y las gestiones realizadas en cada uno de los territorios asignados, en relación con el espacio público recuperado, los riesgos prevenidos y las sensibilizaciones de seguridad efectuadas 6.Realizar campañas de sensibilización a las juntas de acción comunal, colegios y comunidad en general en temas de convivencia ciudadana, gestión del riesgo, gestión climática, ambiental y recuperación del espacio público 7.Dar acompañamiento y sensibilización en las zonas donde existen ventas informales, actividades interinstitucionales, con el fin de garantizar la sana convivencia y evitar las aglomeraciones en el espacio público de las zonas residenciales y comerciales de la localidad, ferias y eventos de temporada. 8.Orientar a la ciudadanía frente a los procedimientos de recuperación del espacio público, gestión del riesgo, gestión climática y ambiental, así como en temas de convivencia ciudadana. 9. Asistir a los encuentros comunitarios y/o reuniones en general a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual 10. Acordar con el supervisor las demás actividades necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20236420431301
Fecha: 18-12-2023
20236420431301

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**: VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DE 2023**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**: CUATRO (04) DE JULIO DE 2023**
FECHA DE INICIAL DE TERMINACIÓN	**: TRES (03) DE DICIEMBRE DE 2023**
PLAZO DEL CONTRATO INICIAL	**: CINCO (05) MESES**
VALOR DEL INICIAL CONTRATO	**: $12.500.000 COP**
VALOR MENSUAL	**: $ 2.500.000 COP**
PRORROGA No. 1	**: VEINTISIETE (27) DIAS**
FECHA DE PRORROGA Y ADICION	**: PRIMERO (01) DE DICIEMBRE DE 2023**
ADICION No. 1	**: $2.250.000 COP**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**: $14.750.000 COP**
FECHA DE FINAL DE TERMINACIÓN	**: TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE 2023**
ESTADO	**: EN EJECUCION**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

JUAN RACHID CABARCAS RAHMAN
Alcalde Local de Los Mártires
alcalde.martires@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Karolin Ríos Galviz– Apoyo administrativo FDLM. Contratista KR
Revisó: Andrea Vanessa Guzmán Barrios – Abogado de despacho FDLM. Contratista
Revisó: Janner Mauricio Rivera Velásquez– Abogado de despacho FDLM. Contratista